

PERSYARATAN DAFTAR WISUDA PRODI MIH

1. Mengisi formulir pendaftaran wisuda (diambil di sekretariat Prodi MIH)
2. Menyerahkan tesis yang telah disetujui oleh penguji dalam bentuk hard cover 3 (tiga) buah
3. Menyerahkan *soft copy* dalam bentuk CD 2 (dua) buah sesuai ketentuan Perpustakaan:
 - Isi pada file digital harus sama seperti dalam bentuk tercetak, berisi teks lengkap dari halaman judul sampai dengan lampiran sesuai dengan urutan pada dokumen tercetak (termasuk pada lembar pengesahan dan lembar yang ditandatangani, telah di-scan)
 - Folder file diberi nama mahasiswa dan NPM
 - Format file dalam bentuk pdf dan terpisah dalam tiap-tiap bab sesuai urutan
 - File tidak dipassword
 - Halaman yang dibubuhi tanda tangan dan stempel wajib di-scan dan disatukan dalam pdf
 - Tanda tangan pada halaman yang di-scan adalah asli (bukan *cropping*)
 - Bentuk fisik disimpan dalam CD-R dengan kemasan yang terbuat dari plastic lentur dan telah diberi label dengan sata Nama, NPM, judul tesis, Program Studi pada Program Pascasarjana
4. Mengisi dan melampirkan lembar pernyataan persetujuan publikasi karya Ilmiah untuk kepentingan akademis (kemudian di-*scan* dimasukkan dalam CD-R *soft copy* tesis)
5. Menyerahkan CD-RW *Soft copy* hasil penelitian tesis dalam bentuk jurnal 8 (delapan) halaman (dalam bentuk *word*)
6. Melampirkan Surat Keterangan Bebas Perpustakaan, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Terdaftar sebagai anggota perpustakaan UBJ
 - Sudah tidak memiliki tanggungan denda perpustakaan
 - Menyerahkan sumbangan 3 (tiga) buah buku dengan judul yg berbeda sesuai dengan buku ajar bidang studi bukan buku praktis/panduan/fotocopyan terbitan 3 (tiga) tahun terakhir.
7. Photocopy lembar persetujuan penguji tesis
8. Melampirkan bukti pembayaran wisuda
9. Mengisi *Tracer Alumni* (website : <http://www.alumni.ubharajaya.ac.id>)