



UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA
FAKULTAS HUKUM

Kampus I : Jl. Harsono RM No. 67 Ragunan Jakarta Selatan 12550

Tlp: 021. 7231948 7267655 Fax: 7267657

Kampus II : Jl Perjuangan Raya - Bekasi Utara Telp : 021. 88955882

PENGUMUMAN

Nomor: Peng/ 015 /VI/2020/FH-UBJ

Tentang

**PELAKSANAAN SIDANG SKRIPSI DARING
SELAMA MASA PENCEGAHAN PANDEMIK COVID 19
SEMESTER GENAP 2019-2020 GELOMBANG I**

1. Rujukan : Surat Keputusan Rektor Nomor: SKEP/074/VII/2019/UBJ, tentang Kalender Akademik Semester Ganjil dan Genap Tahun Akademik 2019/2020
2. Dengan ini diumumkan kepada Mahasiswa S1 Fakultas Hukum, Sidang Skripsi Gelombang 1 untuk Semester Genap TA 2019/2020 akan dilakukan pada tanggal 1 Juli 2020.
3. Untuk itu mahasiswa yang telah menyelesaikan penulisan Tugas Akhir Skripsi, dapat mendaftarkan diri untuk mengikuti SIDANG SKRIPSI GENAP 2019-2020. Adapun persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa calon peserta Sidang Akhir adalah sebagai berikut:
 - a. **Administrasi**
 - 1) Mengisi formulir pendaftaran yang bisa di unduh pada laman website <https://fh.ubharajaya.ac.id/>.
 - 2) Foto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 8 lembar (silahkan discan 1 (satu) dulu untuk dikirimkan melalui email);
 - 3) Transkrip Nilai Terakhir;
 - 4) Fotocopi Kwitansi Lunas Biaya Kuliah;
 - 5) Fotocopi Kwitansi Lunas Biaya Sidang Skripsi;
 - 6) Surat Keterangan Bebas Tanggungan Perpustakaan;
 - 7) Skripsi yang telah lengkap dan melampirkan Lembar Persetujuan yang telah ditandatangani Dosen pembimbing 1 dan 2;
 - 8) KTP dan KK;
 - 9) Fotocopi Ijazah Terakhir (bila ada);
 - 10) Surat Pernyataan Kesiapan Revisi yang telah dibubuhi materai dan ditandatangani;
 - 11) Kartu konsultasi bimbingan skripsi yang telah diisi sesuai bimbingan.
**(SEMUA PERSYARATAN AKADEMIK DIATAS DISCAN DAN DIKIRIMKAN MELALUI EMAIL sidangskripsi.fh@gmail.com DENGAN FORMAT:
NAMA, NPM, SIDANG SKRIPSI, GELOMBANG PENDAFTARAN
CONTOH: ADISTI NURAINI, 2019XX, SIDANG SKRIPSI GEL 1)**
 - 12) Sumbangan 1 eks Buku ke Fakultas (Minimal Terbitan dua tahun sebelum tanggal pendaftaran Sidang Akhir);
(SUMBANGAN BUKU DAN PAS FOTO DIKUMPULKAN BERSAMAAN DENGAN PENGUMPULAN REVISI SKRIPSI)



UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA
FAKULTAS HUKUM

Kampus I : Jl. Harsono RM No. 67 Ragunan Jakarta Selatan 12550

Tlp: 021. 7231948 7267655 Fax: 7267657

Kampus II : Jl Perjuangan Raya - Bekasi Utara Telp : 021. 88955882

b. Akademik

- 1) Melakukan bimbingan bersama dosen pembimbing minimal 8 kali yang dibuktikan dengan Kartu konsultasi Bimbingan Tugas Akhir;
 - 2) Jumlah SKS yang telah ditempuh minimal 140 sks diluar skripsi
 - 3) IPK sementara 2.75;
 - 4) Tidak ada nilai E;
 - 5) Nilai D maksimal 1 Mata Kuliah;
 - 6) Tidak ada nilai D untuk Mata Kuliah MKDU.
4. Batas akhir pendaftaran gelombang 1 adalah tanggal **21 Juni 2020**.
5. Demikian untuk menjadi perhatian bersama.



Bekasi, 3 Juni 2020

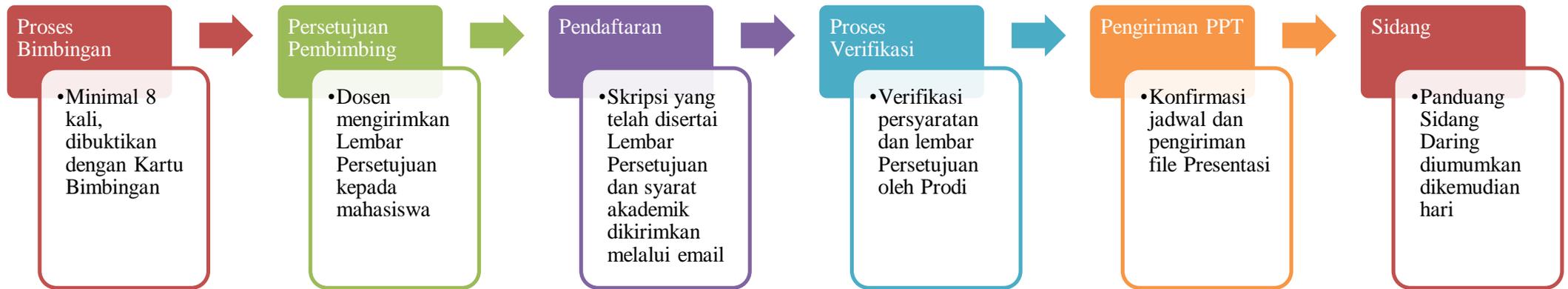
Dekan,

W. Sartika

Dr. Ika Dewi Sartika Saimima, SH, MH, MM

NIP. 2001450

ALUR PENDAFTARAN SIDANG SKRIPSI



**PANDUAN PELAKSANAAN PENDAFTARAN SIDANG AKHIR SKRIPSI
DARING (ONLINE)
SEMESTER GENAP 2019-2020
FAKULTAS HUKUM PRODI ILMU HUKUM**

1. Merujuk:

- a. Pedoman Tugas Akhir Universitas Bhayangkara Jakarta Raya;
- b. Kalender Akademik Universitas Bhayangkara Jakarta Raya TA Genap 2019/2020.

2. **Panduan Pendaftaran Sidang Akhir Skripsi:**

- a. Mahasiswa yang bisa melaksanakan Sidang Akhir adalah mahasiswa yang telah selesai mengerjakan Tugas Akhir;
- b. Tugas Akhir adalah salah satu kuliah wajib lulus bagi semua mahasiswa Ubhara Jaya dan karya ilmiah yang dilakukan mahasiswa sebagai persyaratan penyelesaian studi untuk memperoleh gelar Sarjana;
- c. Pada Fakultas Hukum Ilmu Hukum, Tugas Akhir berbentuk tugas akhir skripsi yang petunjuk penulisannya dituangkan dalam Buku Pedoman Penulisan Skripsi yang disahkan oleh Fakultas Hukum dan senantiasa diperbaharui sesuai kebutuhan;
- d. Adapun Pendaftaran Sidang Akhir selama masa-masa Pencegahan Pandemi Covid-19 berlangsung bagi mahasiswa yang telah selesai melakukan penulisan Tugas Akhir adalah dengan melakukan langkah-langkah dibawah ini;
 1. Mengisi formulir pendaftaran Sidang Skripsi Semester Genap 2019-2020 di Fakultas;
 2. Melunasi biaya sidang skripsi dan kuliah;
 3. Telah memenuhi persyaratan administrasi dan akademik;
- e. Adapun persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa calon peserta Sidang Akhir adalah sebagai berikut:
 - i. **Administrasi;**
 - a) Mengisi formulir pendaftaran yang bisa di unduh pada laman website <https://fh.ubharajaya.ac.id/>.
 - b) Foto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 8 lembar;
 - c) Transkrip Nilai Terakhir;
 - d) Fotocopi Kwitansi Lunas Biaya Kuliah;
 - e) Fotocopi Kwitansi Lunas Biaya Sidang Skripsi;
 - f) Surat Keterangan Bebas Tanggungan Perpustakaan;
 - g) Skripsi yang telah lengkap dan melampirkan Lembar Persetujuan yang telah ditandatangani Dospem 1 dan 2;
(SELAMA MASA COVID-19 LEMBAR PERSETUJUAN DAPAT DITANDATANGANI DENGAN PARAF DIGITAL)
 - h) KTP dan KK;
 - i) Fotocopi Ijazah Terakhir (bila ada);
 - j) Surat Pernyataan Kesiapan Revisi yang telah dibubuhi materai dan ditandatangani;
 - k) Kartu konsultasi bimbingan skripsi yang telah diisi sesuai bimbingan.
(SEMUA PERSYARATAN AKADEMIK DIATAS DISCAN DAN DIKIRIMKAN MELALUI EMAIL sidangskripsi.fh@gmail.com)

- l) Sumbangan 1 eks Buku ke Fakultas (Minimal Terbitan dua tahun sebelum tanggal pendaftaran Sidang Akhir);
(SUMBANGAN BUKU DAN PAS FOTO DIKUMPULKAN BERSAMAAN DENGAN PENGUMPULAN REVISI SKRIPSI)

ii. Akademik

- a) Melakukan bimbingan bersama dosen pembimbing minimal 8 kali yang bisa dibuktikan dengan Kartu Konsultasi Bimbingan Tugas Akhir;
 - b) Jumlah SKS yang telah ditempuh minimal 140 sks diluar skripsi
 - c) IPK sementara 2.75;
 - d) Tidak ada nilai E;
 - e) Nilai D maksimal 1 Mata Kuliah;
 - f) Tidak ada nilai D untuk Mata Kuliah MKDU.
- f. Setelah melakukan pendaftaran Sidang Akhir mahasiswa akan menunggu penjadwalan pelaksanaan Sidang Akhir yang akan disusun oleh Prodi Ilmu Hukum;
- g. Pelaksanaan Sidang Akhir disusun dengan memperhatikan Kalender Akademik setiap semester.
- h. Prodi Ilmu Hukum akan menyelenggarakan Sidang Akhir dengan persyaratan minimal 5 orang peserta. Dengan memperhatikan ketersediaan dosen dan waktu, dalam setiap periode sidang yang ditentukan oleh Universitas, Prodi Ilmu Hukum dapat menyelenggarakan beberapa tahap Sidang Akhir sesuai kebutuhan.
- i. Presentasi Sidang Akhir dalam bentuk File Power Point dapat disusulkan setelah mahasiswa menerima persetujuan Sidang Akhir yang akan diumumkan selanjutnya oleh masing-masing sekretaris sidang.
- j. Revisi Sidang Skripsi dilakukan selama 10 hari setelah Sidang Akhir dilakukan.
- k. Apabila waktu revisi yang ditentukan terlampaui maka nilai ujian skripsi mahasiswa tersebut dibatalkan dan wajib mengulang kembali ujian skripsi berikut persyaratan administrasi keuangan yang menyertainya serta tidak dapat diyudisium (tidak lulus).

3. Demikian panduan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, 3 Juni 2020
Kaprodil Ilmu Hukum



Jantarda Mauli Hutagalung, SH, MH
NIP : 190137

LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG SKRIPSI PEMBIMBING

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama lengkap :
NID / NIDN : /
Jabatan Fungsional :
Jabatan dalam Tugas : Pembimbing 1 / Pembimbing 2

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa di bawah bimbingan saya:

Nama Mahasiswa :
NPM :
Bidang Peminatan :
Judul Skripsi :
.....
.....
.....

Telah mengikuti proses bimbingan skripsi dan disetujui untuk diikutkan dalam Sidang Ujian Skripsi.

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi,

Dosen Pembimbing,

.....
NID.

**FORMULIR PENDAFTARAN SIDANG SKRIPSI DARING
SEMESTER GENAP T.A. 2019-2020**

Nama Mahasiswa	:	
NPM	:	
TTL	:	
Fakultas/Prodi	:	Hukum /Ilmu Hukum
No. HP	:	
Dosen PA	:	
Pembimbing 1	:	Nama: Nomor ST Pembimbing: Tanggal ST Pembimbing:
Pembimbing 2	:	Nama: Nomor ST Pembimbing: Tanggal ST Pembimbing
Judul Skripsi	:	
Bidang Peminatan	:	Perdata / Pidana / HTN* <i>(dilihat dari topik penelitian skripsi)</i>

Syarat Administrasi :

No.	Rincian Persyaratan	Check
1	Foto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 8 lembar	
2	Transkrip Nilai Terakhir	
3	Fotocopi Kwitansi Lunas Biaya Kuliah	
4	Fotocopi Kwitansi Lunas Biaya Sidang Skripsi	
5	Surat Keterangan Bebas Tanggungan Perpustakaan	
6	Skripsi yang telah lengkap dan melampirkan Lembar Persetujuan yang telah ditandatangani Dospem 1 dan 2;	
7	KTP dan KK	
8	Fotocopi Ijazah Terakhir (bila ada)	
9	Surat Pernyataan Kesiapan Revisi yang telah dibubuhi materai dan ditandatangani	
10	Kartu konsultasi bimbingan skripsi yang telah diisi sesuai bimbingan	

Persyaratan Akademik :

No.	Rincian Persyaratan	Isian
1	Jumlah bimbingan skripsi dengan dosen pembimbing yang dibuktikan dengan Kartu konsultasi Bimbingan Tugas Akhir	
2	Jumlah SKS yang telah ditempuh	
3	IPK Sementara	
4	Jumlah Nilai D	
5	Jumlah Nilai E	

Catatan Khusus selama masa pandemik Covid-19 :

1. Selama masa Covid-19, semua syarat administrasi dikirim lewat emai sidangskripsi.fh@gmail.com;
2. Selama masa Covid-19, pas foto dan sumbangan buku dikumpulkan bersamaan dengan pengumpulan revisi skripsi.

Bekasi,
Mahasiswa

.....
NPM.

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN REVISI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NPM :

Fakultas / Program Studi :

Judul Skripsi :

.....

.....

Dengan ini menyatakan bahwa saya akan :

1. Menyelesaikan dan menyerahkan ke Fakultas revisi/perbaiki materi maupun teknis penulisan skripsi sesuai arahan tim penguji dan telah disetujui oleh Dekan, Dosen Penguji dan Dosen Pembimbing Skripsi sebanyak 2 (dua) eksemplar yang telah di *hardcover* sampai dengan tanggal yang ditetapkan.
2. Apabila waktu yang ditentukan terlampaui saya bersedia menerima sanksi yaitu nilai ujian skripsi saya dibatalkan dan saya wajib mengulang kembali ujian skripsi berikut persyaratan administrasi keuangan yang menyertainya serta tidak dapat diyudisium (tidak lulus).
3. Menerima semua aturan yang diberlakukan sesuai ketentuan Fakultas/Program Studi.

Demikian surat pernyataan saya untuk dapat dipergunakan semestinya.

Bekasi, 2020

Yang Menyatakan,

MATERAI

.....
NPM.

No.	Tanggal Konsultasi	Deskripsi Bimbingan	Paraf Pembimbing

Catatan:

1. Kartu ini harus selalu dibawa saat konsultasi dan diparaf oleh Dosen Pembimbing.
2. Pada saat pendaftaran ujian dan penyerahan tugas akhir, kartu konsultasi bimbingan ini harus dilampirkan.
3. Kartu konsultasi ini tidak boleh hilang/rusak

KARTU KONSULTASI
BIMBINGAN TUGAS AKHIR (SKRIPSI)



Nama Mahasiswa :

NPM :

Bidang Peminatan :

Pembimbing 1 :

Pembimbing 2 :

Judul Skripsi :

.....

.....

.....

.....

FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA
Kampus I : Jl. Harsono RM No. 67 Ragunan Jakarta Selatan 12550
Kampus II : Jl. Raya Perjuangan, Marga Mulya, Bekasi Utara Kota Bekasi

No.	Tanggal Konsultasi	Deskripsi Bimbingan	Paraf Pembimbing

No.	Tanggal Konsultasi	Deskripsi Bimbingan	Paraf Pembimbing