**FORMULIR PENDAFTARAN SIDANG SKRIPSI DARING**

**SEMESTER GENAP T.A. 2019-2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Mahasiswa | : |  |
| NPM | : |  |
| TTL | : |  |
| Fakultas/Prodi | : | Hukum /Ilmu Hukum |
| No. HP | : |  |
| Dosen PA | : |  |
| Pembimbing 1 | : | Nama:  Nomor ST Pembimbing:  Tanggal ST Pembimbing: |
| Pembimbing 2 | : | Nama:  Nomor ST Pembimbing:  Tanggal ST Pembimbing |
| Judul Skripsi | : |  |
| Bidang Peminatan | : | Perdata / Pidana / HTN\* (*dilihat dari topik penelitian skripsi*) |

Syarat Administrasi :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Rincian Persyaratan** | **Check** |
| 1 | Foto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 8 lembar |  |
| 2 | Transkrip Nilai Terakhir |  |
| 3 | Fotocopi Kwitansi Lunas Biaya Kuliah |  |
| 4 | Fotocopi Kwitansi Lunas Biaya Sidang Skripsi |  |
| 5 | Surat Keterangan Bebas Tanggungan Perpustakaan |  |
| 6 | Skripsi yang telah lengkap dan melampirkan Lembar Persetujuan yang telah ditandatangani Dospem 1 dan 2; |  |
| 7 | KTP dan KK |  |
| 8 | Fotocopi Ijazah Terakhir (bila ada) |  |
| 9 | Surat Pernyataan Kesediaan Revisi yang telah dibubuhi materai dan ditandatangani |  |
| 10 | Kartu konsultasi bimbingan skripsi yang telah diisi sesuai bimbingan |  |

Persyaratan Akademik :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Rincian Persyaratan** | **Isian** |
| 1 | Jumlah bimbingan skripsi dengan dosen pembimbing yang dibuktikan dengan Kartu konsultasi Bimbingan Tugas Akhir |  |
| 2 | Jumlah SKS yang telah ditempuh |  |
| 3 | IPK Sementara |  |
| 4 | Jumlah Nilai D |  |
| 5 | Jumlah Nilai E |  |

**Catatan Khusus selama masa pandemik Covid-19 :**

1. Selama masa Covid-19, semua syarat administrasi dikirim lewat emai [sidangskripsi.fh@gmail.com](mailto:sidangskripsi.fh@gmail.com);
2. Selama masa Covid-19, pas foto dan sumbangan buku dikumpulkan bersamaan dengan pengumpulan revisi skripsi.

Bekasi, ............................

Mahasiswa

...................................

NPM.

**TERAKHIR PENYERAHAN REVISI :**

**10 HARI SETELAH PELAKSANAAN SIDANG**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN REVISI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ...........................................................................................................

NPM : ...........................................................................................................

Fakultas / Program Studi : ...........................................................................................................

Judul Skripsi : ...........................................................................................................

...........................................................................................................

...........................................................................................................

Dengan ini menyatakan bahwa saya akan :

1. Menyelesaikan dan menyerahkan ke Fakultas revisi/perbaikan materi maupun teknis penulisan skripsi sesuai arahan tim penguji dan telah disetujui oleh Dekan, Dosen Penguji dan Dosen Pembimbing Skripsi sebanyak 2 (dua) eksemplar yang telah di *hardcover* sampai dengan tanggal yang ditetapkan.
2. Apabila waktu yang ditentukan terlampaui saya bersedia menerima sanksi yaitu nilai ujian skripsi saya dibatalkan dan saya wajib mengulang kembali ujian skripsi berikut persyaratan administrasi keuangan yang menyertainya serta tidak dapat diyudisium (tidak lulus).
3. Menerima semua aturan yang diberlakukan sesuai ketentuan Fakultas/Program Studi.

Demikian surat pernyataan saya untuk dapat dipergunakan semestinya.

Bekasi, ............................................... 2020

Yang Menyatakan,

|  |
| --- |
| MATERAI |

........................................................................

NPM.

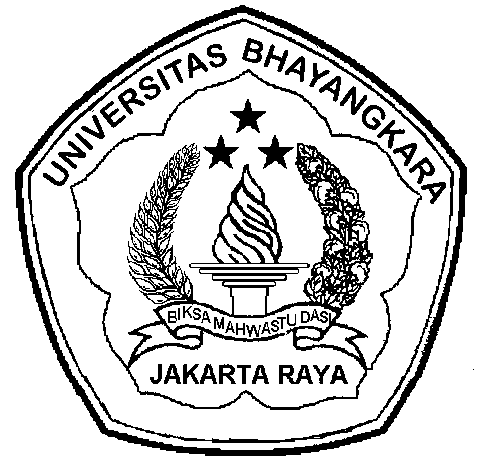
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Tanggal Konsultasi** | **Deskripsi Bimbingan** | **Paraf Pembimbing** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Catatan:**

1. Kartu ini harus selalu dibawa saat konsultasi dan diparaf oleh Dosen Pembimbing.
2. Pada saat pendaftaran ujian dan penyerahan tugas akhir, kartu konsultasi bimbingan ini harus dilampirkan.
3. Kartu konsultasi ini tidak boleh hilang/rusak

**KARTU KONSULTASI**

**BIMBINGAN TUGAS AKHIR (SKRIPSI)**

****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Mahasiswa | : | .................................................................................... |
| NPM | : | .................................................................................... |
| Bidang Peminatan | : | .................................................................................... |
| Pembimbing 1 | : | .................................................................................... |
| Pembimbing 2 | : | .................................................................................... |
| Judul Skripsi | : | ....................................................................................  ....................................................................................  ....................................................................................  .................................................................................... |
|  |  | .................................................................................... |

**FAKULTAS HUKUM**

**UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA**

Kampus I : Jl. Harsono RM No. 67 Ragunan Jakarta Selatan 12550

Kampus II : Jl. Raya Perjuangan, Marga Mulya, Bekasi Utara Kota Bekasi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Tanggal Konsultasi** | **Deskripsi Bimbingan** | **Paraf Pembimbing** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Tanggal Konsultasi** | **Deskripsi Bimbingan** | **Paraf Pembimbing** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |