

PANDUAN PELAKSANAAN SIDANG AKHIR DAN YUDISIUM FAKULTAS HUKUM PRODI ILMU HUKUM

1. Merujuk:
 - a. Pedoman Tugas Akhir Universitas Bhayangkara Jakarta Raya;
 - b. Kalender Akademik Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
2. Panduan Pelaksanaan Sidang Akhir:
 - a. Mahasiswa yang bisa melaksanakan Sidang Akhir adalah mahasiswa yang telah selesai mengerjakan Tugas Akhir;
 - b. Tugas Akhir adalah salah satu kuliah wajib lulus bagi semua mahasiswa Ubhara Jaya dan karya ilmiah yang dilakukan mahasiswa sebagai persyaratan penyelesaian studi untuk memperoleh gelar Sarjana atau Master;
 - c. Pada Fakultas Hukum Ilmu Hukum, Tugas Akhir berbentuk tugas akhir skripsi yang petunjuk penulisannya dituangkan dalam Buku Pedoman Penulisan Skripsi yang disahkan oleh Fakultas Hukum dan senantiasa diperbaharui sesuai kebutuhan;
 - d. Adapun Pendaftaran Sidang Akhir bagi mahasiswa yang telah selesai melakukan penulisan Tugas Akhir adalah dengan melakukan langkah-langkah dibawah ini;
 - i. Mengisi formulir pendaftaran Sidang Skripsi Semester Ganjil 2019-2020 di Fakultas;
 - ii. Melunasi biaya sidang skripsi dan kuliah;
 - iii. Telah memenuhi persyaratan administrasi dan akademik;
 - iv. Menyerahkan 3 eks skripsi yang telah disetujui dan ditandatangani oleh dosen pembimbing 1 dan 2.
 - e. Adapun persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa calon peserta Sidang Akhir adalah sebagai berikut:
 - i. Administrasi;
 - Foto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 8 lembar;
 - Transkrip Nilai Terakhir;
 - Fotocopi Kwitansi Lunas Biaya Kuliah;
 - Fotocopi Kwitansi Lunas Biaya Sidang Skripsi;
 - Surat Keterangan Bebas Tanggungan Perpustakaan;
 - Sumbangan 2 eks Buku ke Fakultas (Minimal Terbitan dua tahun sebelum tanggal pendaftaran Sidang Akhir);
 - Skripsi 3 eks dan telah ditandatangani Dospem 1 dan 2;
 - Materai 6000 sebanyak 2 pcs;
 - Fotocopi Ijazah Terakhir (bila ada);
 - ii. Akademik
 - Melakukan bimbingan bersama dosen pembimbing minimal 8 kali yang bisa dibuktikan dalam Lembar Bimbingan Skripsi;
 - Jumlah SKS yang telah ditempuh minimal 120 sks;
 - IPK sementara 2.75;
 - Tidak ada nilai E.
 - f. Setelah melakukan pendaftaran Sidang Akhir mahasiswa akan menunggu penjadwalan pelaksanaan Sidang Akhir yang akan disusun oleh Prodi Ilmu Hukum;

- g. Pelaksanaan Sidang Akhir disusun dengan memperhatikan Kalender Akademik setiap semester.
 - h. Prodi Ilmu Hukum akan menyelenggarakan Sidang Akhir dengan persyaratan minimal 5 orang peserta. Dengan memperhatikan ketersediaan ruangan, dosen dan waktu, dalam setiap periode sidang yang ditentukan oleh Universitas, Prodi Ilmu Hukum dapat menyelenggarakan beberapa tahap Sidang Akhir sesuai kebutuhan.
3. Panduan Pelaksanaan Yudisium:
- a. Yudisium dilakukan oleh Mahasiswa Fakultas Hukum yang telah menempuh Sidang Akhir dan telah melakukan dan menyerahkan revisi Tugas Akhirnya;
 - b. Yudisium pada Fakultas Hukum dilakukan sekali dalam setiap semester, yaitu sekali pada akhir semester Ganjil dan sekali pada akhir semester Genap (dua kali per tahun);
 - c. Yudisium adalah syarat untuk melakukan wisuda pada Universitas Bhayangkara Jakarta Raya;
 - d. Calon Peserta Yudisium mengambil Formulir Pendaftaran Wisuda, kemudian melengkapi data-data tersebut dan melakukan checklist pada Form Pendaftaran Yudisium dan pendaftaran Wisuda. Setelah melengkapi syarat-syarat yang ada, membayar biaya yudisium dan menyerahkan kelengkapan kepada Sekretariat, maka mahasiswa akan dijadwalkan untuk melakukan Yudisium pada semester tersebut.
4. Demikian panduan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, 19 Mei 2020
Kaprodi Ilmu Hukum



Jantarda Mauli Hutagalung, SH, MH

NIP : 1901378



UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA
FAKULTAS HUKUM

Kampus I : Jl. Darmawangsa I No.1 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12140, Telpn : (021)7267655, 7231948 Fax : (021) 7267657
Kampus II : Jl. Raya Perjuangan Marga Mulya Bekasi Utara, Telpn : (021) 88955882 Fax : (021) 88955871
Website : www.ubharajaya.ac.id, email : fh@ubharajaya.ac.id

DAFTAR KELENGKAPAN PERSYARATAN SIDANG SKRIPSI

NAMA : _____

NPM : _____

No. HP/WA. : _____

NO	RINCIAN PERSYARATAN	KETERANGAN
1	FOTO BERWARNA UKURAN 3 x 4 SEBANYAK 8 LEMBAR	
2	FOTOCOPY KHS SEMESTER 1 SAMPAI DENGAN TERAKHIR/TRANSKRIP	
3	KWITANSI LUNAS BIAYA KULIAH	
4	KWITANSI LUNAS BIAYA SIDANG WISUDA	
5	SURAT KETERANGAN BEBAS PERPUS & SUMBANGAN 2 BUAH BUKU KE PERPUS	
6	SUMBANGAN BUKU FH MINIMAL TERBITAN TAHUN 2016 (2 BUKU)	
7	SALINAN SKRIPSI 3 EKSEMPLAR	
8	MATERAI 6.000 SEBANYAK 2 BUAH	
9	Fotocopy IJAZAH Terakhir	
10	Fotocopy AKTE	
11	Fotocopy KARTU KELUARGA	
12	Fotocopy KTP Ukuran A4	
13	Fotocopy DATA MAHASISWA DARI FORLAP	
14	SEMUA BERKAS MASUK DI MAP MERAH	

Yang Menerima

Bekasi, 2020
Yang Menyerahkan

DIPERIKSA		MENGETAHUI
STAF FH	SESPRODI	KAPRODI



UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA

FAKULTAS HUKUM

Kampus I : Jl. Darmawangsa I No.1 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12140, Telpn :

(021)7267655, 7231948 Fax : (021) 7267657

Kampus II : Jl. Raya Perjuangan Marga Mulya Bekasi Utara, Telpn : (021) 88955882

Fax : (021) 88955871

Website : www.ubharajaya.ac.id, email : fh@ubharajaya.ac.id

PERSYARATAN YUDISIUM DAN PENDAFTARAN WISUDA PRODI ILMU HUKUM (S1)

SYARAT	Checklist
Mengisi formulir pendaftaran wisuda (diambil di sekretariat IH).	
Menyerahkan Tugas Akhir hasil revisi yang telah disetujui oleh penguji dalam bentuk hard cover 3 (tiga) buah.	
Menyerahkan soft copy dalam bentuk CD 2 (dua) buah sesuai ketentuan Perpustakaan: 1. Isi pada file digital harus sama seperti dalam bentuk tercetak, berisi teks lengkap dari halaman judul sampai dengan lampiran sesuai dengan urutan pada dokumen tercetak (termasuk pada lembar pengesahan dan lembar yang ditandatangani, telah di-scan); 2. Folder file diberi nama mahasiswa dan NPM; 3. Format file dalam bentuk pdf dan terpisah dalam tiap-tiap bab sesuai urutan; 4. File tidak dipassword; 5. Halaman yang dibubuhi tanda tangan dan stempel wajib di-scan dan disatukan dalam pdf; 6. Tanda tangan pada halaman yang di-scan adalah asli (bukan cropping); 7. Bentuk fisik disimpan dalam CD-R dengan kemasan yang terbuat dari plastic lentur dan telah diberi label dengan format Nama, NPM, judul Skripsi dan Prodi Ilmu Hukum (S1);	
Mengisi dan melampirkan lembar pernyataan persetujuan publikasi karya Ilmiah untuk kepentingan akademis (kemudian di-scan dimasukan dalam CD-R soft copy tesis)	
Melampirkan Surat Keterangan Bebas Perpustakaan, dengan ketentuan sebagai berikut: 1. Terdaftar sebagai anggota perpustakaan UBJ; 2. Sudah tidak memiliki tanggungan denda perpustakaan; 3. Menyerahkan bukti sumbangan buku dengan judul yg berbeda sesuai dengan arahan Perpustakaan; 4. Photocopy lembar persetujuan penguji Skripsi; 5. Melampirkan bukti pembayaran wisuda; 6. Mengisi Tracer Alumni (website : http://www.alumni.ubharajaya.ac.id).	



UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA FAKULTAS HUKUM

Kampus I : Jl. Darmawangsa I No.1 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12140, Telpn :
(021)7267655, 7231948 Fax : (021) 7267657

Kampus II : Jl. Raya Perjuangan Marga Mulya Bekasi Utara, Telpn : (021) 88955882 Fax :
(021) 88955871

Website : www.ubharajaya.ac.id, email : fh@ubharajaya.ac.id

PETUNJUK:

- Data formulir ini diperlukan untuk membuat SKep Kelulusan, Data Ijazah, Transkrip dan Buku Wisuda serta Laporan ke Kopertis
- Harap diisi dengan huruf KAPITAL dan sejelas mungkin.

DATA PRIBADI:

1. Nama Lengkap :
2. NPM :
3. Angkatan :
4. Program Studi / Fakultas :
5. Tempat dan Tanggal Lahir :
6. Jenis Kelamin :
7. Alamat Rumah :
.....
.....
8. Alamat Kantor :
.....
.....
9. Telepon/email :

JUDUL TESIS:

.....
.....
.....

Mohon Didaftarkan sebagai Peserta Wisuda Universitas Bhayangkara Jakarta Raya

Bekasi, - - 20.....
Mahasiswa

.....
Tanda Tangan/Nama Jelas



UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA
FAKULTAS HUKUM

Kampus I : Jl. Darmawangsa I No.1 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12140, Telpn :
(021)7267655, 7231948 Fax : (021) 7267657

Kampus II : Jl. Raya Perjuangan Marga Mulya Bekasi Utara, Telpn : (021) 88955882 Fax :
(021) 88955871

Website : www.ubharajaya.ac.id, email : fh@ubharajaya.ac.id

SURAT KETERANGAN
BEBAS PUSTAKA

Menerangkan bahwa :

1. Nama Lengkap :
2. NPM :
3. Angkatan :
4. Program Studi / Fakultas :
5. Tempat dan Tanggal Lahir :

Berdasarkan dokumen peminjaman yang terdapat pada Perpustakaan Universitas, maka dinyatakan **TIDAK MEMILIKI** pinjaman buku dan tagihan lainnya. (dengan melampirkan Surat keterangan Bebas Pustaka dari perpustakaan Universitas)

Demikian surat keterangan ini dikeluarkan untuk digunakan sebagaimana perlunya.

Bekasi, - - 20.....
Mahasiswa

.....
Tanda Tangan>Nama Jelas



UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA FAKULTAS HUKUM

Kampus I : Jl. Darmawangsa I No.1 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12140, Telpn :
(021)7267655, 7231948 Fax : (021) 7267657

Kampus II : Jl. Raya Perjuangan Marga Mulya Bekasi Utara, Telpn : (021) 88955882 Fax :
(021) 88955871

Website : www.ubharajaya.ac.id, email : fh@ubharajaya.ac.id

TANDA TERIMA SUMBANGAN BUKU

Tanda Terima Sumbangan Buku:

KERJA UNIT	JUDUL/PENGARANG	TANDA TANGAN/CAP
Perpustakaan Universitas	Judul 1 :	(Diserahkan ke Perpustakaan Universitas)
		
		
	Penulis :	
		
		
	Judul 2 :	(Diserahkan ke Perpustakaan Universitas)
		
		
	Penulis :	
		
		
	Judul 3 :	(Diserahkan ke Perpustakaan Universitas)
		
		
	Penulis :	
		
		



UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA
FAKULTAS HUKUM

Kampus I : Jl. Darmawangsa I No.1 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12140, Telpn :
(021)7267655, 7231948 Fax : (021) 7267657
Kampus II : Jl. Raya Perjuangan Marga Mulya Bekasi Utara, Telpn : (021) 88955882 Fax :
(021) 88955871
Website : www.ubharajaya.ac.id, email : fh@ubharajaya.ac.id

SURAT KETERANGAN
BEBAS BIAYA KULIAH

Dengan ini menerangkan bahwa :

1. Nama Lengkap :
2. NPM :
3. Fakultas/Jurusan :
4. Tempat dan Tanggal Lahir :

Berdasarkan dokumen biaya kuliah dan kewajiban keuangan lainnya yang terdapat di Biro Perencanaan Anggaran Keuangan (BPAK) maka **TIDAK MEMILIKI** tunggakan biaya kuliah dan tagihan lainnya (dengan melampirkan photocopy kwitansi pembayaran perkuliahan semester terakhir, sidang proposal, dan sidang skripsi)

Demikian surat keterangan ini dikeluarkan untuk digunakan sebagaimana perlunya.

Bekasi, - - 20.....
Mahasiswa

.....
Tanda Tangan>Nama Jelas



UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA
FAKULTAS HUKUM

Kampus I : Jl. Darmawangsa I No.1 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12140, Telpon :
(021)7267655, 7231948 Fax : (021) 7267657

Kampus II : Jl. Raya Perjuangan Marga Mulya Bekasi Utara, Telpon : (021) 88955882 Fax :
(021) 88955871

Website : www.ubharajaya.ac.id, email : fh@ubharajaya.ac.id

TANDA TERIMA SKRIPSI
YANG SUDAH DIJILID

NO	UNIT KERJA	JUMLAH	TANGGAL	TANDA TANGAN	CAP
1.	Perpustakaan Universitas	1 buah			
2.	Sekretariat Prodi MIH Fakultas Hukum	1 buah			